

REGULAMIN KONKURSU
HARMONIA+ MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – EDYCJA 2026

1. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu jest Centrum Edukacji ProHarmonia z siedzibą w Kielcach, przy ul. Karola Olszewskiego 6.

Konkurs jest prowadzony w ramach projektu „Harmonia+”, realizowanego w programie Korpus Solidarności, we współpracy z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO).

Środki finansowe na realizację konkursu pochodzą z Programu Korpus Solidarności, prowadzonego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

2. Cel konkursu i informacje o minigrantach

Celem konkursu jest wsparcie wolontariuszy współpracujących z Centrum Edukacji ProHarmonia w realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich – działań społecznych, edukacyjnych lub kulturalnych, które angażują innych i służą rozwojowi społeczności lokalnych.

W ramach konkursu przyznane zostaną minigranty – środki finansowe umożliwiające realizację autorskich inicjatyw.

3. Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć zespoły wolontariuszy współpracujących z Centrum Edukacji ProHarmonia, składające się z co najmniej dwóch osób.

W każdym zespole jedna osoba pełni rolę lidera – to ona składa wniosek i odpowiada za realizację inicjatywy.

Lider oraz każdy członek zespołu wolontariuszy musi posiadać aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW). Aktywny profil oznacza, że lider oraz każdy członek ma aktualną ofertę pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

Lider może złożyć tylko jeden wniosek w tej edycji konkursu, ale może uczestniczyć w innych inicjatywach jako członek zespołu.

4. Zakres dofinansowania

Środki z minigrantu można przeznaczyć na działania wolontariackie zgodne z celami statutowymi Centrum Edukacji ProHarmonia, mające charakter społeczny i angażujące innych.

Dofinansowanie nie obejmuje:

- remontów ani doposażenia siedziby ProHarmonii lub innych instytucji,
- zakupu sprzętu jako głównego celu inicjatywy,
- działań finansowanych z innych źródeł lub stanowiących wkład własny w inne przedsięwzięcia.

5. Wysokość i liczba minigrantów

W 2026 roku przyznanych zostanie 5 minigrantów o łącznej wartości 4 500 zł brutto:

- 3 minigranty po 500 zł,
- 1 minigrant w wysokości 1 000 zł,
- 1 minigrant w wysokości 2 000 zł.

Środki zostaną przekazane zgodnie z podpisaną umową z Centrum Edukacji ProHarmonia.

6. Terminy

- Składanie wniosków: do 24 maja 2026 r.
- Ogłoszenie wyników: do 29 maja 2026 r.
- Realizacja inicjatyw: do 31 października 2026 r.
- Złożenie sprawozdań: do 30 listopada 2026 r.

7. Składanie wniosków

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej organizacji www.proharmonia.org.

Wnioski można złożyć osobiście lub pocztą na adres: Centrum Edukacji ProHarmonia, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, lub elektronicznie na adres: poczta@proharmonia.org.

W przypadku złożenia wniosku w formie papierowej wymagany jest podpis lidera. Wnioski składane w formie elektronicznej nie wymagają podpisu – wystarczy przesłać wypełniony formularz na adres e-mail organizatora.

W przypadku, gdy inicjatywa realizowana jest w przestrzeni należącej do innego podmiotu (np. szkoły, domu kultury, ośrodka pomocy, urzędu), do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę tej jednostki na realizację działań. Zgoda ta stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

8. Ocena wniosków

Ocena odbywa się dwuetapowo.

1. Ocena formalna:

- aktywny profil Lidera oraz wszystkich członków zespołu w SOW,
- kompletność i terminowość złożenia wniosku.

2. Ocena merytoryczna:

Wnioski ocenia komisja konkursowa, powoływana przez Centrum Edukacji ProHarmonia. W jej skład wchodzi: koordynator wolontariatu, członek zarządu oraz członek zespołu ProHarmonii. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, podpisany przez członków komisji.

Kryteria oceny:

- zgodność z celami statutowymi Centrum Edukacji ProHarmonia,
- realność i zasadność zaplanowanych działań,
- planowane rezultaty i ich wpływ na społeczność,
- autorski i kreatywny charakter inicjatywy,
- adekwatność budżetu do planowanych działań,
- pomysł na promocję wolontariatu i programu Korpus Solidarności.

Komisja konkursowa ocenia również, czy sposób i zakres wykorzystania minigrantu są uzasadnione i zgodne z celami programu Korpus Solidarności.

Wyniki zostaną ogłoszone wewnętrznie w organizacji oraz na stronie internetowej ProHarmonii.

Wolontariusze mogą skonsultować swoje pomysły z koordynatorem przed złożeniem wniosku.

9. Finansowanie i rozliczanie

Po ogłoszeniu wyników z liderem zostanie podpisana umowa. Środki mogą być przekazane jako zaliczka lub refundacja kosztów na konto lidera lub poprzez bezpośrednie opłacenie faktur lub rachunków przez ProHarmonię.

Po zakończeniu inicjatywy lider składa sprawozdanie zawierające opis działań, rezultaty, dokumentację zdjęciową i rozliczenie wydatków (faktury, rachunki lub paragony). Wszystkie środki muszą być wydatkowane do 31 października 2026 r.

10. Wsparcie dla wolontariuszy

Liderzy i zespoły wolontariuszy realizujący inicjatywy w ramach minigrantów mogą korzystać z mentoringu, doradztwa i wsparcia koordynatora wolontariatu, w tym pomocy w planowaniu, realizacji i rozliczaniu działań oraz dostępu do zasobów Centrum Edukacji ProHarmonia (sale, sprzęt, materiały).

11. Promocja inicjatywy

Każda inicjatywa realizowana w ramach minigrantu powinna promować ideę wolontariatu i Program Korpus Solidarności.

W działaniach promocyjnych należy umieszczać informację o współfinansowaniu ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Korpus Solidarności. Działania promocyjne mogą obejmować publikacje w mediach społecznościowych, wydarzenia lokalne, wystawy, spotkania, prezentacje lub inne formy upowszechniania rezultatów.

12. Postanowienia końcowe

Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

Decyzje komisji konkursowej są ostateczne.

O wynikach konkursu Liderzy zostaną poinformowani telefonicznie.

Konkurs nie stanowi przyrzeczenia nagrody pieniężnej.

Organizator zapewnia równe traktowanie wszystkich uczestników konkursu. Konkurs prowadzony jest zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji.

13. Załączniki

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o minigrant

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o przyznanie minigrantu

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu z posiedzenia komisji konkursowej

Załącznik nr 5 – Wzór zgody podmiotu na realizację działań – w przypadku, gdy inicjatywa odbywa się w przestrzeni innej instytucji lub organizacji

WNIOSEK O MINIGRANT
HARMONIA+ MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – EDYCJA 2026

1. Dane lidera

Imię i nazwisko:

Telefon:

E-mail:

Profil w SOW: aktywny (posiadam aktualne godziny / ofertę pomocy)

2. Pozostali członkowie zespołu (min. 1 osoba)¹

Imię i nazwisko:

Telefon:

E-mail:

Profil w SOW: aktywny (posiadam aktualne godziny / ofertę pomocy)

Imię i nazwisko:

Telefon:

E-mail:

Profil w SOW: aktywny (posiadam aktualne godziny / ofertę pomocy)

3. Tytuł inicjatywy

.....

4. Krótki opis inicjatywy (maks. 80 słów)

Co chcecie zrobić, dla kogo i dlaczego to ważne?

.....

¹ W przypadku większej liczby osób należy dodać kolejne pozycje.

5. Miejsce i termin realizacji

Miejsce:

Termin: od _____ do _____

6. Wysokość wnioskowanego minigrantu

500 zł brutto 1000 zł brutto 2000 zł brutto

7. Budżet

Wpisz maksymalnie 5 głównych pozycji budżetowych (najważniejsze wydatki):

Lp.	Produkty/usługi planowane do zakupu	Szacowana kwota (zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Razem: _____ zł

8. Jak wypromujecie inicjatywę?

(np. zdjęcia, relacja w mediach społecznościowych, krótkie podsumowanie wydarzenia)

.....

9. Podpis lidera²

.....

(data i podpis)

10. Załączniki (opcjonalnie)

Zgoda instytucji / miejsca realizacji

² W przypadku wersji elektronicznej podpis nie jest wymagany.

UMOWA O PRYZNANIE MINIGRANTU

Umowa zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:
Centrum Edukacji ProHarmonia z siedzibą w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 6,
reprezentowanym przez Patrycję Bartosiewicz-Kosibę – Prezesa oraz Piotra Hnidana – Skarbnika,
zwane dalej Organizatorem,

a

.....
zamieszkałym(-ą).....

adres e-mail:, tel.

zwanym dalej Liderem, działającym w imieniu zespołu wolontariuszy realizujących inicjatywę w ramach konkursu „HARMONIA+ Minigranty na Inicjatywy Wolontariackie Korpusu Solidarności – Edycja 2026”.

1. Cel i przedmiot umowy

1.1 Organizator przyznaje Liderowi minigrant w wysokości zł brutto na realizację inicjatywy wolontariackiej pod tytułem:

.....

1.2 Środki mogą być wykorzystane wyłącznie na działania opisane we wniosku i zgodne z celami konkursu.

1.3 Inicjatywę należy zrealizować w terminie od do, jednak nie później niż do 31 października 2026 r.

1.4 Całość środków musi zostać wydatkowana do 31 października 2026 r i rozliczona do 30 listopada 2026 r.

2. Przekazanie środków

2.1 Środki finansowe mogą być przekazane:

- jako zaliczka lub refundacja kosztów na konto Lidera, lub
- poprzez opłacenie faktur, rachunków lub paragonów przez Organizatora.

2.2 Sposób przekazania środków zostanie ustalony indywidualnie między stronami.

2.3 Lider zobowiązuje się do wykorzystania środków zgodnie z budżetem zawartym we wniosku.

3. Obowiązki Lidera

3.1 Lider zobowiązuje się do:

- realizacji działań zgodnie z wnioskiem i regulaminem konkursu,
- promowania działań oraz programu Korpus Solidarności,
- gromadzenia dokumentów potwierdzających wydatki (faktury, rachunki, paragony),
- złożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy (Załącznik nr 3) do dnia 30 listopada 2026 r.

3.2 Lider oświadcza, że posiada aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) w czasie składania wniosku oraz podczas realizacji inicjatywy.

4. Rozliczenie i kontrola

4.1 Rozliczenie inicjatywy odbywa się na podstawie sprawozdania oraz dokumentów potwierdzających wydatki.

4.2 Organizator ma prawo poprosić o dodatkowe informacje lub dokumenty związane z realizacją inicjatywy.

4.3 Niewykorzystane środki lub środki wydane niezgodnie z celem muszą zostać zwrócone na konto Organizatora.

5. Pozostałe ustalenia

5.1 Umowa nie stanowi przyrzeczenia nagrody pieniężnej.

5.2 Środki z minigrantu nie mogą być przeznaczone na zysk ani wynagrodzenia wolontariuszy.

5.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

5.4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....

Lider

.....

Organizator – Centrum Edukacji ProHarmonia

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY
HARMONIA+ MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – EDYCJA 2026**

1. Dane inicjatywy

Tytuł:

Lider:

Telefon / e-mail:

Zespół wolontariuszy:

Okres realizacji: od do

2. Opis zrealizowanych działań

Krótki opis co zostało zrobione, kto wziął udział i jakie były efekty (max. 500 słów)

.....

3. Rezultaty i refleksje

Co się udało? Czego się nauczyliście? Jak inicjatywa wpłynęła na uczestników lub społeczność?

.....

4. Promocja inicjatywy

W jaki sposób pokazaliście inicjatywę innym? (np. posty w mediach społecznościowych, zdjęcia, wydarzenie lokalne)

.....



ProHARMONIA
Centrum Edukacji

5. Rozliczenie wydatków

Lp.	Produkty/usługi zakupione	Nr dokumentu (paragon/faktura)	Kwota (zł)
Razem:			

Do sprawozdania należy dołączyć oryginały rachunków, faktur lub paragonów.

6. Dokumentacja zdjęciowa

Załącz zdjęcia działań inicjatywy.

7. Oświadczenie Lidera

Oświadczam, że:

- inicjatywa została zrealizowana zgodnie z założeniami i regulaminem konkursu,
- wszystkie wydatki są zgodne z celem inicjatywy i potwierdzone dowodami zakupu,
- zdjęcia mogą być wykorzystane przez Centrum Edukacji ProHarmonia do celów promocyjnych w ramach programu Korpus Solidarności.

.....

Data i podpis Lidera

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu z posiedzenia komisji konkursowej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
HARMONIA+ MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – EDYCJA 2026

Data posiedzenia:

Miejsce posiedzenia:

Obecni członkowie komisji konkursowej:

1.
2.
3.

1. Przedmiot posiedzenia

Ocena formalna i merytoryczna wniosków złożonych w ramach konkursu „HARMONIA+ Minigranty na Inicjatywy Wolontariackie – Edycja 2026”.

2. Liczba złożonych wniosków

Liczba wszystkich złożonych wniosków:

3. Kryteria oceny formalnej

Komisja sprawdza, czy wniosek:

- został złożony w terminie określonym w regulaminie,
- jest kompletny i podpisany przez lidera (w przypadku wersji papierowej),
- został złożony przez zespół co najmniej dwóch wolontariuszy,
- Lider oraz wszyscy członkowie zespołu posiadają aktywne profile w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW),
- wszystkie wymagane pola formularza zostały wypełnione,
- w razie potrzeby dołączono zgodę podmiotu na realizację inicjatywy (Załącznik nr 5).

Wnioski niespełniające któregokolwiek z powyższych kryteriów mogą zostać odrzucone na etapie oceny formalnej.

4. Wyniki oceny formalnej

Wnioski spełniające kryteria formalne:

Wnioski odrzucone na etapie formalnym:

5. Kryteria oceny merytorycznej

Komisja ocenia inicjatywy wolontariackie z uwzględnieniem:

- zgodności z celami statutowymi Centrum Edukacji ProHarmonia,
- realności i zasadności zaplanowanych działań,
- wpływu na społeczność lokalną,
- autorskiego i kreatywnego charakteru inicjatywy,
- adekwatności budżetu do planowanych działań,
- pomysłu na promocję wolontariatu i programu Korpus Solidarności.

6. Wyniki oceny opisowej

W poniższej tabeli członkowie komisji przedstawiają opisową ocenę każdej zgłoszonej inicjatywy. Ocena zawiera krótkie uzasadnienie odnoszące się do zgodności z celami programu, jakości zaplanowanych działań, wpływu na społeczność lokalną oraz adekwatności budżetu. Na podstawie tej oceny komisja podejmuje decyzję o rekomendacji do dofinansowania.

Lider inicjatywy	Ocena opisowa / uzasadnienie	Decyzja

Legenda decyzji:

✓ Rekomendowana do dofinansowania – inicjatywa spełnia kryteria konkursu i otrzymuje pozytywną rekomendację.



ProHARMONIA
Centrum Edukacji

? Do uzupełnienia / wymaga doprecyzowania – inicjatywa jest wartościowa, lecz wymaga poprawek lub dodatkowych informacji przed ewentualnym dofinansowaniem.

✗ Nie rekomendowana do dofinansowania – inicjatywa nie spełnia kryteriów konkursu lub została oceniona negatywnie przez komisję.

7. Rekomendacje komisji

Komisja rekomenduje do dofinansowania następujące inicjatywy:

.....
.....
.....

8. Uwagi komisji

.....
.....
.....

9. Podpisy członków komisji

1.

2.

3.

Data

Załącznik nr 5 – Wzór zgody podmiotu na realizację działań

ZGODA NA REALIZACJĘ INICJATYWY

**HARMONIA+ MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – EDYCJA 2026**

Ja, niżej podpisany/a

reprezentujący/a: nazwa podmiotu

wyrażam zgodę na realizację inicjatywy wolontariackiej pod tytułem:

.....

na terenie / w przestrzeni

w terminie od do

Zgoda obejmuje możliwość przeprowadzenia działań opisanych we wniosku o minigrant złożonym przez zespół wolontariuszy Centrum Edukacji ProHarmonia w ramach konkursu „HARMONIA+ Minigranty na Inicjatywy Wolontariackie Korpusu Solidarności – Edycja 2026”.

.....

miejsce, data

.....

imię i nazwisko, stanowisko, podpis

(pieczęć instytucji – jeśli dotyczy)